

Mardi 3 et
Mercredi 4 juillet 2018

Holacracy, un outil pour des organisations agiles, centrées sur leur raison d'être

Depuis plus de 100 ans, nos organisations (entreprises, administrations, associations) fonctionnent sur le mode manager/managé, créant de fait une dualité entre les deux, entraînant subordination et contrôle. Les comportements et habitudes induits sont largement documentés : manque d'engagement, opacité du circuit de décision et d'implémentation, jeux politiques, faible rapport «énergie fournie / valeur créée», rigidités et tensions stériles, inefficacité relative des fiches de postes et organigrammes.

Les réponses apportées, nombreuses, variées, ne font que repeindre ce modèle, sans adresser le code profond, la «carte-mère» de l'organisation.

Holacracy propose de refonder les organisations à partir de leur raison d'être, en bâtissant un mode de fonctionnement plus organique, organisant le travail et non les personnes.

2 jours de formation pour découvrir le système d'exploitation Holacracy !

Intentions :

- ✓ Faire découvrir les principes et les composantes essentielles de l'Holacracy
- ✓ Expérimenter les 2 types de réunions proposées par Holacracy
- ✓ Apprécier les transformations profondes qu'entraîne Holacracy dans son organisation

Objectifs pédagogiques :

- A l'issue de ces 2 jours de formation, vous serez en capacité de :
- ✓ Dégager une vision complète d'Holacracy, en regard de votre organisation actuellement en place
 - ✓ Présenter certains des outils d'Holacracy à votre organisation
 - ✓ Poser les jalons pour une transition vers Holacracy

Pour qui ?

Toute personne* en situation de responsabilité : dirigeant, consultant, manager, chef de projet, responsable d'organisation privée, publique, associative

* notre expérience sur ce module de formation nous invite à partager l'efficacité de venir en binôme ou trinôme pour mieux considérer le potentiel de transition de votre organisation.



Contenu de la formation :

- Présentation d'Holacracy et ses 4 concepts-clés : la constitution ; le concept d'organisation avec la gouvernance centrée sur la raison d'être ; la structure organisationnelle ; le pilotage dynamique.
- La gouvernance : sa définition. expérimentation d'une réunion de gouvernance (avec le processus de décision intégrative).
- La structure, en comparaison des structures existantes ; le principe du double-lien pour sortir le manager du tiraillement entre sa direction et son équipe. Le passage du manager au 1er lien.
- Les opérations : La réunion opérationnelle de triage. Où comment organiser le Travail et non les Personnes.
- La stratégie dynamique en Holacracy.
- la mise en place d'Holacracy : qui oeuvre ? quels enjeux ? quelles limites et quels dangers ? La marche à suivre ? *

Méthodes pédagogiques :

- Exercices pratiques sur une entreprise fictive pour éprouver, par l'expérience, les outils d'Holacracy.
- Illustrations avec des cas concrets d'organisations ayant implémentées Holacracy.
- Remise du livret stagiaire

Pré-requis :

Pour profiter pleinement des 2 j, les stagiaires devront lire la bande-dessinée et voir la vidéo sur Holacracy (en accès libre : <http://labdsurholacracy.com> ; <http://igipartners.com/video-de-presentation-de-lholacracy>)

Modalités :

- Durée de formation : 14 h.
- Horaires : 9h00 - 17h30.

Evaluation & Sanction :

- Délivrance d'une attestation de présence et attestation de fin de formation



Bernard Marie CHIQUET a été plus de 20 ans, entrepreneur (Pdt-Fondateur d'Eurexpert Conseil) et dirigeant de grandes entreprises (Director chez CAPGEMINI, Senior Partner chez Ernst & Young, Pdt de Gedas, filiale de Volkswagen).

Il quitte cet environnement d'entreprise en 2005, constatant que tous les systèmes organisationnels qu'il avait vécus et observés étaient inadaptés et souvent inhumains. Recherchant d'autres façons de faire, il se forme à la médiation (CAP'M), l'executive coaching (HEC), l'intelligence collective (JF Noubel), etc.... et fonde IGI Partners pour partager ses connaissances et en faire profiter les organisations.

En 2010, il découvre Holacracy® et décide de se focaliser sur ce management qui semble répondre de manière durable aux problèmes constatés. Il est certifié Master Coach (premier en Europe), le plus haut degré de certification en Holacracy.

Accompagnement :

Bernard Marie a ouvert les Amanins à une nouvelle gouvernance pour refonder notre organisation.

Le format habituel d'initiation à Holacracy est en 1 jour ;

A travers ce *format unique de 2 jours*, nous voulons partager les bénéfices qu'Holacracy nous a apportés en permettant au stagiaire plus de temps de mises en situation, de débriefing et échanges, et d'évaluation.

* Pour aller plus loin, IGI Partners propose des formations de praticiens d'une durée de 4,5 jours.

Tarifs TTC :

- > Apports pédagogiques :
 - Particulier : 315 €
 - Entreprise <= 10 salariés * : 360 €
 - Entreprise > 10 salariés : 720 €
- > Frais de séjour :
 - externe (2 déjeuners et les collations) : 42 €
 - ou pension complète : 96 €
 - ou pension complète en arrivant la veille : 142 €

L'adhésion annuelle à l'association Les Amanins (20 €) et la taxe de séjour seront facturées en sus. Hébergement sur place dans la limite des places disponibles.

Tous les repas sont préparés avec la production agricole biologique de notre ferme !

* inclus les professions libérales, les entreprises de l'ESS et les associations

Le coût financier ne doit pas représenter un frein à votre participation.

Vous souhaitez financer cette formation sur vos fonds propres ou par un organisme tiers (OPCA, Pôle Emploi,) : **consultez-nous !**

SCOP Les Amanins, centre agroécologique, 26400 La Roche sur Grâne

info@lesamanins.com - tel : 04 75 43 75 05

Numéro d'organisme de formation : 82.26. 02173.26 ; Siret 503 684 433 00017 ; APE 0150Z



Conditions d'Accueil

De manière générale, la sobriété est une des valeurs fondatrices des Amanins.

Présente de la conception à la construction et à l'aménagement du lieu, les conditions d'accueil en témoignent : les points d'éclairage et d'alimentation électrique sont raisonnés et nous tâchons de contrôler au mieux notre consommation d'eau.

Repas

Du jardin à l'assiette, l'élaboration des repas dépend de la production et de sa saisonnalité. Pensée de manière équilibrée, l'alimentation nous invite à comprendre notre lien à la terre nourricière. La viande est présente au menu environ une fois par semaine. Nous prenons en charge les régimes Végétariens, sans porc et sans gluten. Merci de l'indiquer sur votre fiche d'inscription.

Le service est assuré par l'équipe bienveillante, votre participation est cependant bienvenue pour dresser et desservir la table.

Couchage

Les chambres ou cabanes bois accueillent 2, 3 ou 4 personnes en lits simples ou superposés. Nous vous prêtons couette et oreillers. Vous pouvez apporter vos draps ou duvets, ou louer des draps (8€ par séjour).

Les cabanes, en lisière du bois ou au bord de l'étang, offrent en pleine nature un confort rustique et les chênes pour sages compagnons.

Nous ne fournissons pas le matériel de camping.

Pour ce stage, seules les chambres sont proposées.

Sanitaires

La phyto-épuration exige que nous soyons très vigilants quant à la nature des produits de toilette utilisés.

Nous vous prions de vous munir d'un nécessaire de toilette écologique et respectueux de l'environnement (savon, shampoing, dentifrice, mousse à raser...). Nous ne fournissons pas le linge de toilette.

Les sanitaires sont collectifs et situés à 300 mètres des cabanes et du camping et des toilettes sèches sont à proximité.

Equipement à prévoir

Pour votre confort, il est appréciable de se munir de chaussures de randonnée, utiles à la marche, le site s'y prête à merveille, mais aussi lors de vos participations aux ateliers. Une tenue "tout terrain" sera la bienvenue pour aider aux champs... si le cœur vous en dit. Une lampe de poche facilitera vos déplacements nocturnes. Vous pouvez également vous munir d'une serviette de table et de chaussons.

Envie de faire partager votre passion ou un jeu au groupe, guitare, accordéon et autre jeu de société sont les bienvenus. Nous ne pouvons malheureusement pas accueillir vos animaux de compagnie.

Accès

Les Rouins

26400 La Roche-sur-Grâne

Vous retrouverez un plan d'accès sur notre site internet.

Les Amanins sont accessibles en transport en commun. Il vous suffit de réserver un billet de train jusqu'en gare de Crest. Une correspondance à la demande peut se faire en taxi (5.00€ /personne à partir de 5 ans).

Conditions du service du "transport à la demande" :

- Service disponible uniquement du lundi au samedi hors jours fériés pour les arrivées entre 07h00 et 20h00 dans l'heure qui suit votre arrivée en transport en commun en gare de Crest.

- Réservation à effectuer par téléphone au plus tard 24h avant votre trajet au 0810 26 26 07.

Et quelque soit votre mode de transport, à la clôture des inscriptions, nous mettons en relation les participants pour proposer ou trouver un co-voiturage.

Inscription

Si le stagiaire finance sur ses fonds propres les apports pédagogiques et les frais de séjour, le **CONTRAT** de formation professionnelle doit être préalablement complété et envoyé aux Amanins, avant l'envoi de la fiche d'inscription et de l'acompte.

Si le stagiaire est financé tout ou partie par une structure, celle ci complète et retourne aux Amanins la **CONVENTION** de formation.

Quelque soit le mode de financement, pour disposer de toutes les informations nécessaires à l'organisation du séjour, la fiche d'inscription est à renseigner et retourner par le stagiaire.

Le chèque d'acompte est encaissé à l'issue du délai de rétractation.

Annulation

voir les conditions précisées dans le **CONTRAT** ou la **CONVENTION**.



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les règles de vie suivantes ont pour objet de favoriser un séjour agréable pour tous. L'inscription à une formation organisée par SCOP Les Amanins implique l'acceptation du présent règlement intérieur.

Article 1 : Objet et champ d'application du règlement

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie. Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée.

Vivre ensemble :

Article 2 : Assiduité du stagiaire en formation

Article 2.1 : Horaires de la formation et des repas

Nous demandons aux stagiaires de se conformer aux horaires fixés et communiqués par l'organisme de formation pour favoriser l'organisation générale. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 2.2 : Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, Région, Fongecif..) de cet événement. De plus, conformément à l'article R6341-45 du code du travail, le stagiaire dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics s'expose à une retenue sur sa rémunération proportionnelle à la durée de l'absence.

Article 2.3 : Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut lui être demandé de réaliser un bilan de formation. A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation de fin de formation et une attestation de présence à transmettre selon le cas à son employeur/administration ou à l'organisme qui finance cette action. Le stagiaire remet dans les meilleurs délais aux Amanins les documents qu'il doit renseigner en tant que prestataire (demande de rémunération ou de prise en charge des frais liés à la formation ; attestation d'inscription ou d'entrée en stage).

Article 3 : Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme de formation en tenue vestimentaire adaptée à l'action de formation.

Article 4 : Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en collectivité et le bon déroulement des formations.

Article 5 : Boissons alcoolisées et drogues

L'introduction ou la consommation de drogue sur le site des Amanins est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans l'organisme de formation. Les bières et vins en vente au restaurant sont à consommer avec modération.

Article 6 : Interdiction de fumer

Il est formellement interdit de fumer à l'intérieur des bâtiments et salles de formation. Des cendriers sont disposés à plusieurs endroits extérieurs pour recevoir les mégots.

Article 7 : Utilisation du matériel — Accès aux locaux

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel. Sauf autorisation expresse des Amanins, le stagiaire ne peut accéder aux locaux techniques et bâtiments agricoles.

Hygiène et sécurité :

Article 8 : Principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité et de toute consigne imposée soit par Les Amanins, soit par le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement un membre salarié de l'équipe des Amanins. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires

Article 9 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans chaque bâtiment. Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Article 10 : Accident- Santé

Le stagiaire victime d'un accident survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou lieu de travail avertit immédiatement Les Amanins. Un responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de sécurité sociale compétente.

Les activités proposées durant les formations sont adaptées à toute personne en bonne santé. Il n'est pas demandé de certificat médical à l'inscription ; il appartient à chaque stagiaire de juger si son état de santé lui permet ou non de participer à une formation. L'inscription sous-entend que l'état de santé du stagiaire ne fait l'objet d'aucune contre-indication médicale. D'éventuels problèmes de santé ou allergies alimentaires doivent être signalés aux organisateurs.

Non respect du règlement intérieur :

Article 11 : Fin anticipée de l'action de formation

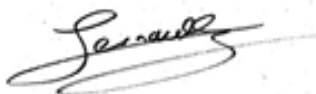
Le non-respect des prescriptions du présent règlement intérieur pourra entraîner la fin anticipée de la formation prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant.

Article 12 : Information du stagiaire

L'organisme de formation motive par écrit les raisons de fin anticipée de la formation et convoque le stagiaire à des date, horaire et lieu précis. Lors de cet entretien le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.

Fait à La Roche sur Grâne, le 07 février 2017

Delphine FERNANDEZ, co-gérante



Fiche d'Inscription

Formation : HOLACRACY

Formation du Mardi 3 juillet à 9h00 au Mercredi 4 juillet à 17h30

Accueil Lundi 2 à 17h00 ou Mardi 3 à 8h30

Inscription au nom de :

Entreprise :

Personne en charge de l'inscription : (Nom, Prénom, fonction)

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone : Courriel : (en majuscules SVP)

Participants

Nom et Prénom	Fonction	Adresse courriel	Sexe	Régime spécifique *

* nous prenons en charge uniquement les régimes sans porc / sans gluten / végétarien

Apports pédagogiques :

particulier : 315 €

entreprise < 10 sal. : 360 €

entreprise > 10 sal. : 720 €

..... x participants = €

Formule de séjour :

Séjour en externe :

(2 déjeuners et collations) - accueil Mardi à 8h30

42 € x participants = €

ou Séjour en pension complète (linge de lit ** et taxe de séjour inclus) :

(1 nuitée et tous les repas) - accueil Mardi à 8h30

96,2 x participants = €

ou Séjour en pension complète, arrivée la veille (linge de lit ** et taxe de séjour inclus) :

(2 nuitées et tous les repas) - accueil Lundi à 18h00

142,20 x participants = €

Adhésion à l'association les Amaninsports pédagogiques : 20,00 €

** déduisez 8 € si vous apportez votre linge de lit (lit en 90 cm)

TOTAL du séjour (TTC) €

Je verse un acompte de 30% du tarif global du séjour, valant inscription, soit la somme de €.

Par chèque à l'ordre de SCOP Les Amanins, joint à ce courrier

Par virement au compte SCOP les Amanins

* Je demande une prise en charge financière par un tiers ; cependant en cas de refus, je souhaite m'inscrire en tant que particulier et verse à ce titre un acompte de 30 % du séjour au tarif particulier, soit la somme de€

Crédit Coopératif
SARL SCOP Les Amanins
42559 00013 21009273001 08
IBAN FR76 4255 9000 1321 0092 7300 108
BIC CCOPFRPPXXX

Mon inscription définitive me sera confirmée (par mail à l'adresse courriel que j'ai indiquée ci-dessus) à réception de cette fiche, du contrat ou convention, et sous réserve de places disponibles.

Je m'oppose à ce que mes données personnelles (nom, prénom, département de provenance et adresse courriel) soient utilisées par Les Amanins pour mettre en relation les participants en vue de faciliter le co-voiturage.

Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance des conditions d'accueil et du règlement intérieur.

Fait le, à

Signature